

* Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
* Требования ФГОС ДО
* Возрастную и специальную педагогику и психологию, основы физиологии и гигиены;
* Специфику развития интересов и способностей воспитанников, способы поиска и поддержки молодых талантов;
* Современные педагогические технологиии;
* Основы работы с персональным компьютером;
  1. На период отпуска или временной нетрудоспособности, обязанности педагога дополнительного образования могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

**2. ФУНКЦИИ**

На педагога дополнительного образования возложены следующие функции:

1. Осуществление дополнительного образования воспитанников детского сада.
2. Обеспечение уровня подготовки детей, превышающий уровень государственный стандарт образования, реализация программы кружка, студии, секции.
3. Выявление и развитие разносторонних способностей детей и их развитие.
4. Формирование и развитие у воспитанников детского сада навыков деятельности в соответствии с тематикой кружка, студии, секции.

3. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. Анализирует:
* ход, развитие и результаты педагогической деятельности;
* проблемы создания единого образовательного пространства в ДОУ и семье.
  1. Прогнозирует направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей.
  2. Планирует и организует занятия с детьми в соответствии со своей Программой дополнительного образования и утвержденным расписанием.
  3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
  4. Осуществляет:
  + текущее и перспективное планирование своей работы;
  + подбор наглядного и дидактического материала;
  + учет посещаемости детей и запись тематических занятий по часовой нагрузке в табеле дополнительного образования в строгом соответствии с годовым тематическим планированием;
  + индивидуальную работу с детьми;
  + подготовку и проведение отчетных мероприятий по результатам работы ( 2 раза в год);
  + диагностическое обследование уровня усвоения детьми программы.
  1. Корректирует ход выполнения тематического планирования.
  2. Консультирует педагогов ДОУ и родителей воспитанников в пределах своей компетентности.
  3. Обеспечивает:
  + охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
  + выполнение программных задач по образовательной программе кружка, студии, секции.
  1. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время в соответствии с графиком.

**4. ПРАВА**

Педагог дополнительного образования по обучению детей чтению в пределах своей компетенции имеет **право:**

4.1. Принимать участие:

* в работе творческих групп,
  + в разработке программы ДОУ, годового плана;
  + устанавливать деловые контакты со сторонними организациями;
  + в разработке любых управленческих решений, касающихся работы педагога

дополнительного образования.

1. Участвовать в работе методического объединения педагогов дополнительного образования.
2. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией.
3. Творчески применять различные методы, формы и приемы обучающей и воспитательной деятельности, создавать собственные обучающие программы.
4. Вносить предложения в развитие воспитательной системы образовательного учреждения, выступать с инициативой, конструктивной критикой.
5. Защищать собственную честь и достоинство, а также своих воспитанников.
6. Представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
7. Знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности.
8. Требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
   1. . Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующей ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей  
     инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог дополнительного образований несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
  2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
  3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
  4. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.